



## Sammanträdesprotokoll Socialnämnden

<b>Sammanträdesdatum</b>	2023-10-25
<b>Plats och tid</b>	Storstrand, Öjebyn kl. 08:30-16:00
<b>Beslutande</b>	Se sida 2
<b>Övriga deltagare</b>	Se sida 2
<b>Sekreterare</b>	Ina Järlesjö
<b>Utses att justera</b>	Maria Fäldt
<b>Justeringens plats och tid</b>	Digital justering 2023-10-30 kl. 10:00
<b>Paragrafer</b>	§§127-144

### Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

<b>Ordförande</b>	Sven-Gösta Pettersson
<b>Justerare</b>	Maria Fäldt

### Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

<b>Beslutsinstans</b>	Socialnämnden
<b>Sammanträdesdatum</b>	2023-10-25
<b>Publiceras</b>	2023-10-30
<b>Avpubliceras</b>	2023-11-21
<b>Protokollets förvaringsplats</b>	Socialtjänsten
<b>Tillkännages av</b>	Ina Järlesjö



## Närvarande på sammanträdet

### Beslutande

Sven-Gösta Pettersson (S) (ordförande)

Britta Lysholm (C) (vice ordförande)

Ellinor Sandlund (M)

Maria Truedsson (S)

Cristian Bergvall (S)

Ulf Lindström (M)

Mojgan Azari (S) §§127-134, §137

Maria Fäldt (V)

Malin Markström (SJV)

Catrin Russel (C) ersätter Evelina Blom (C)

Ulla Spinnell (S) ersätter Stefan Sävenstedt (S)

Marlene Källström (SD) ersätter Magnus Häggblad (SD)

### Övriga deltagare

Eva Börjesson-Öman (Förvaltningschef)

Kabita Högberg (Socialsekreterare) §127

Anna Johansson (Ekonom/controller) §§128-129

Catharina Marklund (Enhetschef) §§128-129

Madeleine Westman (Kvalitetscontroller) §§130-131

Petter Lundström (Processledare) §132

Annika Risberg (Utvecklingsledare) §133

Roger Burman (Avdelningschef) §137

Helene Markström (Kommunikatör) §§130-144



<b>Innehållsförteckning</b>	<b>sid</b>
§ 127 Utvalda ärenden	4
§ 128 Budgetuppföljning september 2023	5
§ 129 Utvärdering sommaren 2023	6
§ 130 Beslut om årlig kvalitetsberättelse	7
§ 131 Uppföljning av socialnämndens riktlinjer till SOSFS 2011:9	8
§ 132 Ändring av delegationsordning	10
§ 133 Pedagogiska måltider inom särskilt boende för äldre	11
§ 134 Slutrapport ESF projekt ” Validering undersköterska”	12
§ 135 Lokalstrategi för kontorslokaler 2024 Q1	13
§ 136 Socialchefens inriktning till verksamheten 2023-2024	14
§ 137 Uppföljning barnkonventionen	15
§ 138 Förslag på sammanträdesdatum för Socialnämnden 2024	16
§ 139 Yttrande över förslag till Biblioteksplan 2024-2027	17
§ 140 Delegationsbeslut 2023	18
§ 141 Ordförande och socialchef informerar	19
§ 142 Kontaktpolitikerna har ordet	20
§ 143 Av ledamöterna väckta ärenden	21
§ 144 Redovisning av anmälda handlingar	22



## **§ 127 Utvalda ärenden**

Diariernr 23SN5

### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Kabita Höglund, Barn och Familj presenterar utvalt ärende.



## **§ 128 Budgetuppföljning september 2023**

Diariernr 23SN41

### **Beslut**

Socialnämnden beslutar godkänna budgetuppföljningen per september.

### **Ärendebeskrivning**

Socialtjänsten har per september en budgetavvikelse om -40,2 mkr. Helårsprognosen per september sätts till -45,3 mkr.

### **Beslutsunderlag**

- Månadsuppföljning SOC september 2023



## **§ 129 Utvärdering sommaren 2023**

Diariernr 23SNI86

### **Beslut**

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Utvärdering av sommaren 2023 angående kampanj, rekrytering, semester, ekonomi och avvikelser.

### **Beslutsunderlag**

- Utvärdering sommaren 2023



## § 130 Beslut om årlig kvalitetsberättelse

Diariernr 23SNI72

### Beslut

Socialnämnden beslutar att Kvalitetsberättelse ska upprättas från och med år 2023.

Socialnämnden beslutar att kvalitetsberättelsen dokumenteras enligt de allmänna råden i SOSFS 2011:9

Socialnämnden beslutar att Kvalitetsberättelsen upprättas på socialnämndens sammanträde i mars månad.

### Ärendebeskrivning

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9, har i 7 kapitlet bestämmelser om dokumentation som omfattar hela det systematiska kvalitetsarbetet. Det finns även krav på att dokumentera en årlig patientsäkerhetsberättelse och allmänna råd att vårdgivare eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS med dokumentationen som utgångspunkt bör upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse varje år. De allmänna råden ger struktur och innehåll i kvalitetsberättelsen som i stora delar är resultat av det systematiska arbetet att säkra och utveckla kvaliteten, utöver det kan socialnämnden besluta om innehållet i övrigt samt utformningen av berättelsen. Vidare behöver socialnämnden ta ytterligare ställning till ett antal frågor, underlaget är framtaget till socialnämnden för att kunna fatta beslut i samtliga delar.

### Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Beslutsunderlag Kvalitetsberättelse
- Bilaga 2 Kvalitetsberättelse (OBS endast testvariant)



## § 131 Uppföljning av socialnämndens riktlinjer till SOSFS 2011:9

Diariennr 23SN171

### Beslut

Socialnämnden beslutar enligt förslag.

### Ärendebeskrivning

Bakgrunden till att socialnämnden beslutat om riktlinjerna är Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Riktlinjerna och ledningssystem för kvalitet ska följas upp en gång per år.

Socialnämnden är enligt SOSFS 2011:9 ansvarig för att dels ange hur uppgifterna i det systematiska kvalitetsarbetet är fördelade inom verksamheterna dels att:

- det för verksamheterna finns ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete,
- anpassa ledningssystemet efter verksamhetens behov,
- med stöd av ledningssystemet bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete genom att planera leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten,
- årligen dokumentera verksamhetens resultat.

SOSFS 2011:9 anger hur den som bedriver verksamheten ska arbeta för att säkerställa god kvalitet, att utveckla och säkra kvaliteten. Enligt föreskrifterna ska den som bedriver verksamheten bedöma vilka processer och rutiner som behövs för att säkra att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter om socialtjänst och beslut som har meddelats med stöd av sådana. Riskanalyser och egenkontroll ska utföras, systematiskt förbättringsarbete ska bedrivas fortlöpande. Allt ska dokumenteras och samlas i ett lättillgängligt ledningssystem.

Ärendet slutförs med förslag till revideringar som framgår av bifogat beslutsunderlag. Förslag ges även att den årliga uppföljningen från och med år 2024 ska ske i december istället för oktober månad. Detta eftersom uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet och dokumentation av uppföljningen ska ske på kalenderårsbasis.





**Beslutsunderlag**

- Revidering riktlinjer enligt SOSFS 2011-9
- Riktlinjer för hantering av avvikelser i kvalitet och missförhållande
- Riktlinjer hantering klagomål och synpunkter
- Riktlinje för egenkontroll SOSFS 2011-9



## § 132 Ändring av delegationsordning

Diariernr 23SNI58

### Beslut

Socialnämnden beslutar ändra gällande delegationsordning genom att lägga till texten ”beslut att utse ombud för kommunen i dessa ärenden omfattas inte av delegationsförbudet. Se A2.7”.

Socialnämnden beslutar ändra gällande delegationsordning genom att ändra delegationen av A2.7 ”Beslut att utse ombud för socialnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol” som för närvarande är delegerat till förvaltningschef, avdelningschef och omsorgschef, även delegeras till enhetschef.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har redan delegation på att kunna utse personer att föra socialnämndens talan i olika ärenden. I början av delegationsordningen listas en rad begränsningar i vad som kan delegeras. Denna är framför allt en uppräkningslista av vad som omfattas av delegeringsförbud redan i lagstiftningen.

Däribland finns förbud mot att delegera frågor om vårdnadsöverflytt. Detta har i regel fungerat bra, men vid något tillfälle har domstol tolkat detta som att vi förbjudit oss själva att delegera även beslut om att utse ombud att föra nämndens talan inom ramen för dessa typer av ärenden. Socialförvaltningen utser regelbundet personer att föra nämndens talan i dessa typer av ärenden och behöver kunna göra detta även framåt. Därför innebär förslaget att socialnämnden förtydligar att delegationsförbudet inte omfattar att utse ombud inom ramen för ett ärende, även om besluten i ärendet i stort omfattas av delegationsförbud.

Vidare föreslås att beslut att utse ombud att föra nämndens talan i domstol delegeras även till enhetschefer, och inte bara förvaltningschef, omsorgschef och avdelningschef vilket är fallet i gällande delegationsordning.

Förslaget är framtaget med hjälp av kommunjurist.

### Beslutsunderlag

- Förslag till socialnämndens delegationsordning 2023-10-25



## § 133 Pedagogiska måltider inom särskilt boende för äldre

Diariennr 23SN181

### Beslut

Socialnämnden beslutar att efter samverkan med Fastighets- och servicenämnden lämna uppdrag till verksamheten att vidareutveckla grundmodellen för pedagogiska måltider och vid lämplig tidpunkt avveckla pedagogiska portioner.

### Ärendebeskrivning

I Piteå kommun finns sex särskilda boenden för äldre (SÄBO) med demensavdelningar där personalen idag beställer pedagogiska portioner till varje dagrum och måltid med en kostnad för SÄBO på ca 800 000kr/år.

En måltid innefattar många olika aspekter. Utformningen av måltidsmiljön och hur måltiderna serveras har betydelse för den enskildes lust att äta och att känna välbefinnande. En positiv upplevelse av måltiden är kopplad till många olika faktorer såsom sällskapet, rummet och dukningens utformning och matens smak, form och färg samt konsistens. Enhetens rutiner, samt rådande normer och kultur bland personalen påverkar i hög grad måltiderna och måltidsmiljöns utformning.

Pedagogiska måltider är i sig inte beroende av att det köps in en full portion/dagrum/måltid. Det viktigaste är att den personal som sitter med vid bordet har något av samma mat på sin tallrik som de boende äter. Att ha en rutin som beskriver hur personalen ska gå till väga med smakportion är fullt möjligt men får inte innebära att det försvårar den pedagogiska måltidens utformning vilket då direkt skulle påverka den boendes matsituation negativt. Att fortsätta arbeta med planering, genomförande och servicen vid måltidssituationer samt att arbeta med individanpassning och ätstödande åtgärder kan fortsätta som vanligt även med smakportion.

### Beslutsunderlag

- Pedagogiska måltider
- Svar Pedagogiskmåltid Boende 3
- Lugna måltider Norrgården



## § 134 Slutrapport ESF projekt ” Validering undersköterska”

Diariennr 20SN74

### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen

### Ärendebeskrivning

Syftet med en slutrapport är att skapa en enhetlig struktur för insamling av information om projektet som helhet och ska bidra till lärande. Slutrapporten ska också underlätta spridning av resultat och metoder från Socialfondsprojektet i Sverige.

### Beslutsunderlag

- Slutrapport ESF



## § 135 Lokalstrategi för kontorslokaler 2024 Q1

Diariennr 21SN194

### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen

### Ärendebeskrivning

Socialtjänsten får 2024-03-01 tillgång till ett nytt våningsplan i stadshuset. En flyttrörelse kommer att ske dels inom stadshusets olika våningsplan där socialtjänsten har kontorslokaler, dels inflyttning från lokaler utanför som Prästgårdsgatan 18 och Visionären på Furunäset.

Lokaler att växa i tillskapas. Lokalerna på Prästgårdsgatan 18 lämnas under våren 2024.

Lokalerna i Visionären kommer att behållas och användas till hemsjukvården och boende och daglig verksamhet utifrån trångboddhet i nuvarande lokaler.

### Beslutsunderlag

- Lokalstrategi 2024 Q1



## § 136 Socialchefens inriktning till verksamheten 2023-2024

Diariennr 23SNI69

### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Socialchefens inriktningsplan är en tolkning av de mål som formulerats i verksamhetsplan från kommunfullmäktige och socialnämnden. Inriktningsplanens syfte är att lämna konkret vägledning till verksamheten i form av uppdrag och en beställning av verksamhetsutveckling.

Inriktningen innehåller funktionsspecifika uppdragsbeskrivningar till avdelningschefer och strategiska funktioner i sitt ledningsuppdrag och kommer löpande under året att följas upp och utvärderas i dialoger och via tertialrapporterna. Socialchefens inriktning till verksamheten är därmed både en styrning och en uttalad förväntan på vad vi tillsammans ska uppnå under perioden.

Nämndens beskrivning av en bra socialtjänst för medborgarna:

- Att socialtjänsten fullföljer sina skyldigheter gentemot medborgarna så att medborgarna får de insatser de har rätt till och behov av.
- Att socialtjänsten aktivt förebygger sociala missförhållanden.
- Att socialtjänsten utvärderar sitt arbete och bedriver ett aktivt förbättringsarbete.

Nämndens verksamhetsidé:

- Socialtjänsten ska på ett effektivt sätt ge medborgarna service, stöd, vård, omsorg och skydd.
- Socialtjänsten ska genom ett lättillgängligt och respektfullt bemötande bidra till individens förutsättningar att leva ett självständigt och värdigt liv. Mötet med individen ska präglas av tydlighet, öppenhet, delaktighet och omtanke.
- Socialtjänstens verksamhet ska kontinuerligt utvecklas för att svara mot samhällsförändringar och medborgarnas behov.

### Beslutsunderlag

- Socialchefens inriktning till verksamheten år 2023 mot 2024



## § 137 Uppföljning barnkonventionen

Diariernr 23SN167

### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2020 blev FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Inkorporeringen av barnkonventionen ska bidra till att synliggöra barnets rättigheter samt vara ett sätt att skapa en grund för ett mer barnrättsbaserat synsätt i all offentlig verksamhet. Barnkonventionsutredningen (Barnkonventionen och svensk rätt, SOU 2020:63) bedömer att svensk lagstiftning och praxis till största delen stämmer överens med barnkonventionen

Socialnämnden har i sin handlingsplan för arbete med barnkonventionen beslutat att barnkonventionen ska finnas med som årligt återkommande tema i Socialnämnden.



## § 138 Förslag på sammanträdesdatum för Socialnämnden 2024

Diarienumr 23SNI76

### Beslut

Socialnämnden beslutar fastställa datum för Socialnämndens sammanträden 2024.

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden sammanträder 11 gånger per år, undantaget är augusti månad som inte har något sammanträde för Socialnämnden. Förslag till sammanträdesplan för Socialnämnden finns i bilagan, "Förslag på sammanträdesdatum för Socialnämnden 2024".

### Beslutsunderlag

- Förslag på sammanträdesdatum för Socialnämnden 2024





## § 139 Yttrande över förslag till Biblioteksplan 2024-2027

Diariernr 23SNI66

### Beslut

Socialnämnden beslutar överlämna detta yttrande till Kultur- och fritidsnämnden

### Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden har begärt ett yttrande från socialnämnden rörande förslag till Biblioteksplan 2024-2027. Planen skall vara ett politiskt styrdokument som ska antas av Kultur och Fritidsnämnden samt av Kommunfullmäktige. En biblioteksplan ska omfatta en analys av det samlade biblioteksbehovet i en kommun och åtgärder för hur dessa behov skall tillgodoses. Förutom folkbiblioteksverksamheten ska den även omfatta biblioteksbehovet vad gäller utbildning, omsorg, vård och näringsliv.

Biblioteksplanen bygger på gällande styrdokument och beskrivs utifrån Piteå kommuns vision Det är hit man kommer när man kommer hem och fyra styrande områden som upprättats för att nå visionen: Barn och unga – vår framtid, Utbildning, arbete och näringsliv, Demokrati och öppenhet samt Livsmiljö. Under varje styrande område beskrivs en kortfattad behovsanalys, strategier och åtgärder.

Förslaget till Biblioteksplan bedöms ta hänsyn till och omfatta de målgrupper som socialnämnden har ett ansvar för och på andra sätt kommer i kontakt med: Barn och unga, funktionsnedsatta, äldre, personer med annat modersmål än svenska. Planen beskriver både strategier och aktiviteter för hur dessa målgruppers behov ska tillgodoses. Vad gäller barnkonventionen beskriver planen att man på lämpligt sätt ska inhämta synpunkter från barn och unga om ungdomsverksamheten på biblioteken. Planen beskriver också både strategier och aktiviteter för att säkerställa tillgängligheten oberoende av en persons socioekonomiska ställning, genustillhörighet, etnicitet, funktionsnedsättning och/eller kulturella status.

Planen har skickats för remiss till de olika verksamheterna inom socialtjänsten men inga särskilda synpunkter har inkommit. Socialtjänsten bedömer därför att det inte finns några ytterligare synpunkter att yttra sig över.



## **§ 140 Delegationsbeslut 2023**

Diariernr 23SN6

### **Beslut**

Delegationsbeslut för perioden 2023-09-01 - 2023-09-30 anmäls.

### **Ärendebeskrivning**

Delegationsbeslut för perioden 2023-09-01 - 2023-09-30 anmäls.



## § 141 Ordförande och socialchef informerar

Diariennr 23SN7

### Ärendebeskrivning

Ordförande:

Information om revisorernas möte med nämnden den 22/11-2023

2024-03-22 uppföljning av nämndsgemensam dag för Socialnämnden, Barn- och utbildningsnämnden samt Kultur- och fritidsnämnden

Det finns en oro över de lönekrav som regringen lagt fram att gälla för den personal som arbetar i verksamheten och kommer från icke EU-land. Kraven är högre ställda än gällande överenskomna avtal mellan arbetsgivare och fack. Personkontoret har frågan på sitt bord.

Socialchef:

Från och med 1/10-2023 genomförs aktiviteter per avdelning för att minska kostnaderna.

Uppdraget är att verksamhet ska rymmas inom ram inklusive sevicetjänst, resursgrupp samt specialundersköterska.

Arbetet och samplanering sker med bemanningsstrategi, basscheman med fasta veckopaket och ska alltid innehålla Risk- och konsekvensanalys.

Informerar nämnden om skillanden mellan arbetstyngd och vårdtyngd.



**§ 142 Kontaktpolitikerna har ordet**

Diarienumr 23SN9

**Beslut**

Vid detta möte fanns inget att rapportera.



**§ 143 Av ledamöterna väckta ärenden**

Diarienumr 23SN8

**Beslut**

Vid detta möte väcktes inga ärenden.



## § 144 Redovisning av anmälda handlingar

### Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### Anmälda handlingar

- Protokoll KPR 230829(*dnr 23SN150-35*)
- Kommunala pensionärsrådet(*dnr 23SN150-37*)
- Framtidens seniorliv(*dnr 23SN150-38*)
- Språkhandledning(*dnr 23SN150-39*)
- Rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) första kvartalet 2023(*dnr 23SN150-40*)
- Rapportering av ej verkställda beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) första kvartalet 2023(*dnr 23SN150-41*)
- Rapportering av ej verkställda beslut socialtjänstlagen (SoL) första kvartalet 2023(*dnr 23SN150-42*)
- Rapportering av ej verkställda beslut socialtjänstlagen (SoL) första kvartalet 2023(*dnr 23SN150-43*)
- Protokoll Kommunala förebygganderådet 230921(*dnr 23SN150-44*)
- Förebyggarråd 21 september 2023(*dnr 23SN150-45*)
- Ansökan om "Pott mot droger"(*dnr 23SN150-46*)
- Ansökan om "Pott mot Droger"(*dnr 23SN150-47*)
- Anvisning för utlämnande av allmän handling(*dnr 23SN150-51*)
- Anvisning för utlämnande av allmän handling (*dnr 23SN150-50*)
- Reviderad anvisning för återrapportering av uppdrag i KS/KF (*dnr 23SN150-49*)
- Reviderad anvisning för återrapportering av uppdrag i KS/KF (*dnr 23SN150-48*)
- Anvisning för Frivilliga Resursgruppen (FRG) (*dnr 23SN150-52*)
- Anvisning för Frivilliga Resursgruppen (FRG)(*dnr 23SN150-53*)